

Adjoint(e) à la cheffe de service Grandes Cultures



L'ODEADOM, Office de développement de l'économie agricole d'Outre-mer, est un établissement public administratif sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture et de l'Outre-mer. L'office est organisme payeur pour la plus grande partie des aides nationales et européennes destinées à l'agriculture d'outre-mer, il est représenté au niveau de chacun des départements d'Outre-mer par les préfets et leurs services (DAAF). L'ODEADOM compte 41 agents, tous basés à Montreuil (93), et gère 350 M€ d'interventions par an au bénéfice des Outre-mer. Il intervient pour les territoires de Guadeloupe, Guyane, Martinique, Mayotte, La Réunion ainsi que pour Saint-Pierre et Miquelon, Saint-Barthélemy et Saint-Martin.

VOS MISSIONS

L'adjointe est en suppléance de la cheffe de service sur la totalité du périmètre du service et assure les missions suivantes en collaboration :

- Suivi des applicatifs informatiques du service
- Suivi des audits et contrôles internes et externes
- Gestion des conventions
- Suivi des crédits nationaux et européens
- Participation aux études et suivi de marchés
- Appui à la décision sur les évolutions des politiques publiques.

Gestion du pôle Canne (canne, sucre, rhum)

- Encadrement de deux agents gestionnaires
- Supervision des dossiers d'aides
- Suivi des problématiques générales du pôle
- Elaboration des décisions techniques et des guides de procédure.
- Analyse et suites à donner aux contrôles sur place
- Rédaction de notes d'analyse et des bilans d'activités

Relations avec les professionnels et les administrations

- Participation aux comités sectoriels
- Concertation avec DAAF, MASA, MIOM, CIRT-DOM, représentants professionnels ...

CHAMP RELATIONNEL DU POSTE

- Ministères (ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, ministère de l'intérieur et des outre-mer)
- Prestataires informatiques
- Bénéficiaires des mesures d'aide
- Direction de l'Alimentation de l'Agriculture et de la Forêt des départements d'outre-mer(DAAF)

OBJECTIFS DU POSTE

L'adjoint(e) au chef de service adjoint collabore à l'animation du service de 7 agents, à l'organisation du travail et à la supervision. Il supplée l'absence du chef de service. Il a particulièrement en charge la filière Canne en Outremer, s'occupe du suivi de toutes les thématiques, ainsi que de l'organisation et la supervision des aides européennes du POSEI et assure le suivi des audits internes et externes et les contrôles, le suivi des applicatifs informatiques.

Fonctionnaire Catégorie : A

Cotation RIFSEEP : 2.2 attachés/IAE Cotation parcours professionnel : 2

SAVOIR

- Maîtrise du paysage institutionnel d'un établissement public agricole
- Connaissance souhaitée de la réglementation européenne et des textes d'application
- Une connaissance du contexte ultramarin serait apprécié.

SAVOIR-FAIRE

- Méthode, rigueur et réactivité
- Esprit d'initiative et de synthèse
- Communication et sens des relations humaines
- Goût du travail en équipe
- Capacité rédactionnelle et appétence pour les sujets informatiques
- Sens du contact

CONDITIONS DE TRAVAIL

L'établissement offre la possibilité de bénéficie du télétravail, sous certaines condition d'éligibilité. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant de tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtimen moderne qui abrite l'établissement.

L'ODEADOM



Q

ODEADOM 12, rue Henri Rol-Tanguy -TSA 60006 93555 MONTREUIL CEDEX

NOUS CONTACTER:



David BATISTA, secrétaire général david.batista@odeadom.fr

Tel: 01 41 63 19 63 et 06 33 51 00 48

Valérie GOURVENNEC, directrice adjointe
valerie.gourvennec@odeadom.fr

Tel: 01 41 63 19 44 et 06 85 01 98 16

Marie DUCAMP, cheffe du service grandes cultures marie.ducamp@odeadom.fr

Tel: 01 41 63 19 73 et 07 64 76 20 62

Date limite de candidature : 25/02/2025

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon